

Bilingválne slovensko-španielske gymnázium, Štúrova ulica 2590/31A, Nové Mesto nad Váhom

PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/18

Nové Mesto nad Váhom, 4.september 2017

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2017/2018 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi .

II. NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2017/18

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webe, zorganizovať deň otvorených dverí pre výchovných poradcov ZŠ, pre žiakov ZŠ a ich rodičov.
2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu. Podpora práce koordinátora environmentálnej výchovy. Pokračovať v separácii druhotných surovín na škole, organizovať zber papiera.
3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.
5. Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
6. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť - budovanie knižnice ako informačného komunikačného a kultúrneho centra školy.
7. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva prehlbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.
8. Stratégia výchovného a kariérneho poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej služby v oblasti prípravy na povolanie. Podpora práce výchovného poradcu.
9. Koncepcia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce škôl a ich študentov s družobnými zahraničnými školami.
10. Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Podpora práce výchovného poradcu.
11. Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
12. Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do

školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydanej Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti.

13. Konceptcia spolupráce - spolupráca so zriaďovateľom Okresným úradom odborom školstva Trenčín – spolupráca pri zlepšovaní materiálno – technického zabezpečenia vyučovania – modernizácia odborných učební a laboratórií, nákup učebných pomôcok, hlavne výpočtovej techniky, spolupráca pri zabezpečení adekvátneho mzdového ohodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

14. Konceptcia spolupráce - spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Novom Meste nad Váhom, s mestom Nové Mesto nad Váhom, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom, neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami a ďalšími inštitúciami. Pokračovanie intenzívnej spolupráce s Radou školy v oblasti ďalšieho rozvoja školy, s Rodičovskou radou pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky. Podpora činnosti žiackej školskej rady.

15. Konceptcia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov v zmysle Zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Vytvárať možnosti pre zahraničné stáže učiteľov.

16. Práca v projektoch:

- Projekt – výmenné pobyty so zahraničnou školou v Španielsku – Nuria del Real López, Susana Valle Carrón

- Hodina deťom – RNDr. Jana Habová

- Environmentálne projekty – Deň Zeme, Svetový deň vody – Mgr. Jana Drhová

- Fiesta školy – španielski učitelia

- divadelný festival španielskyv bilingválnych sekcií – Susana Valle Carrón, Nuria del Real López

- ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie v priebehu školského roku

II. 1 OBLASŤ VZDELÁVANIA

V školskom roku 2017/18 sa budú na Bilingválnom slovensko-španielskom gymnáziu, Štúrova ulica 2590/31A, Nové Mesto nad Váhom vyučovať tieto odbory:
7902J 74 – gymnázium - bilingválne štúdium – 5 – ročné štúdium

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

1. Realizácia učebného plánu pre bilingválne zameranie so slovensko-španielskym vyučovacím jazykom.
2. Dosiť kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach. Dosiť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia.

4. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať podľa záujmu žiakov exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov. Organizovať odborné prednášky. Zabezpečovať účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch
5. Podporovať vydávanie školského časopisu Palabra
6. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečených IUVENTOU.
7. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia. Na základe lekárskeho osvedčenia riaditeľ školy môže rozhodnúť o úplnom oslobodení z telesnej výchovy.
8. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky a prírodovedných predmetov. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
9. Podstatnú časť hodín školského vzdelávacieho programu vyčleniť na voliteľné predmety a študentom štvrtého a piateho ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov. Znížiť počet žiakov v skupinách voliteľných predmetov.
10. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnými školami
11. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
12. Sústrediť sa na spoluprácu s pridelencom pre vzdelávanie Španielskeho kráľovstva na Slovensku a ďalšími bilingválnymi španielskymi sekciami na Slovensku pri zabezpečovaní vzdelávania.

II.2. OBLASŤ VÝCHOVY

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy.
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti zvýšiť spoluprácu si žiackou školskou radou. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie (viď plán výchovného poradcu).
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor hlavne v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov i učiteľov.
6. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty, zahraniční študenti).
8. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov.

9. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
10. Podporovať princípy zdravého životného štýlu , realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
11. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove,
12. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
13. Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
14. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
15. Staráť sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni profesori).
16. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.

II. 3 OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA 7

Počet učební v budove školy je 10, z toho sú 4 odborné pre výučbu chémie, biológie, matematiky, informatiky a cudzích jazykov. Vo väčšine učební sú prostriedky informačno-komunikačných technológií – dataprojektor a reproduktory. Celý priestor školy je zabezpečený wifi pripojením na internet. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži telocvičňa

Prioritou v oblasti materiálo-technického zabezpečenia vyučovacieho procesu bude nákup učebných pomôcok.

III. ORGANIZÁCIA ŠKOLY A ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Riaditeľka: RNDr. Jana Habová

Výchovný poradca: Mgr. Tomáš Malek

Koordinátor prevencie drog. závislostí: Mgr. Katarína Majerníková

Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Jana Drhová

Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy (LVVK):

Mgr. Tomáš Malek

Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ) Mgr. Tomáš Malek

Referent CO: Ing. Edita Filipová

Metodik SOČ: Mgr. Jana Drhová

V školskom roku 2017/18 má škola 5 tried gymnaziálneho štúdia so zameraním na bilingválne štúdium. Ku dňu 15. septembra 2017 má škola 113 žiakov.

V školskom roku 2017/18 pracuje na škole 12 interných učiteľov (z toho 3 španielski učitelia).

Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoláva riaditeľ podľa aktuálnych potrieb. Ich zoznam a úväzky sú samostatnou prílohou plánu práce školy.

Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (ďalej PK), ktoré sú najdôležitejším metodicko-poradným orgánom riaditeľa školy.

Vedúci predmetových komisií zvolávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK.

III. 1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2017/18

- 01. september 2017 začiatok školského roka
- 04. september 2017 začiatok vyučovania
- 30. október – 31. október 2017 jesenné prázdniny
- 23. december 2017 – 5. január 2018 vianočné prázdniny
- 27. január 2018 klasifikačná porada za 1. polrok
- 31. január 2018 koniec vyučovania v 1. polroku
- 01. február 2018 začiatok vyučovania v 2. polroku
- 02. február 2018 polročné prázdniny
- 19. február – 23. február 2018 jarne prázdniny
- 29. marec – 03. apríl 2018 veľkonočné prázdniny
- 13. marec 2018 EČ a PFIČ MS zo SJL
- 14. marec 2018 EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov
- 15. marec 2018 EČ MS z matematiky
- 26. marec 2018 prijímacie skúšky
- 26. marec 2018 – PFIČ MS zo španielskeho jazyka
- 24. máj - 25. máj 2018 ústne maturitné skúšky
- 26. jún 2018 klasifikačná porada za 2. polrok
- 29. jún 2018 koniec školského roka
- 02. júl – 31. august 2018 letné prázdniny

III.2 TRIEDNI UČITELIA

Trieda	Triedny učiteľ
I.A	Mgr. Jana Drhová
II.A	Mgr. Andrea Kováčová
III.A	Mgr. Tomáš Malek
IV.A	Mgr. Andrea Mandelíková
V.A	Mgr. Katarína Majerníková

III.3 VEDÚCI PK

PK	Vedúci PK
Španielsky jazyk	Mgr. José Cases Ares
PK jazyk, komunikácia a hodnoty (SJL, ANJ, UMK, ETV, NAV)	Mgr. Andrea Mandelíková
PK človek a príroda (BIO, CHE, FYZ, MAT, INF)	Mgr. Tomáš Malek
PK človek, spoločnosť, zdravie a pohyb (GEO, OBN, DEJ, TŠV)	Mgr. Katarína Majerníková

IV. SÚŤAŽE A ZODPOVEDNÍ UČITELIA

Súťaž	Zodpovedný učiteľ
--------------	--------------------------

SJL	Mgr. Andrea Mandelíková
ANJ	Mgr. Katarína Majerníková
ŠPJ	Mgr. José Cases Ares
OBN	Mgr. Andrea Mandelíková
DEJ	Mgr. Katarína Majerníková
MAT	Mgr. Tomáš Malek, RNDr. Jana Habová
GEG	Mgr. Jana Drhová
BIO	Mgr. Jana Drhová
CHE	Mgr. Jana Drhová
TŠV	Mgr. Tomáš Malek
FYZ	Jozef Bezák, prom.fyz.

V. PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV

- divadelné predstavenie Slovenské národné divadlo Bratislava podľa ponuky Mgr. Majerníková, Mgr. Mandelíková
- exkurzia Múzeum holokaustu Sereď október 2017 Mgr. Majerníková
- rodný dom Ľ. Štúra a A. Dubčeka Uhrovec, Podjavorinské múzeum Bzince pod Javorinou - november, december 2017 Mgr. Mandelíková
- kurz OŽAZ október 2017 Mgr. Malek
- kultúrny poznávací pobyt Granada november 2017 Mgr. Cases Ares. Mgr. Garcia Munoz
- vianočná Viedeň, história Viedne december 2017 RNDr. Habová
- rodný dom J. G. Tajovského Tajov február, marec 2018 Mgr. Mandelíková
- lyžiarsky kurz február 2018 Mgr. Malek
- rodný dom M. Kukučina Jasenová marec, apríl 2018 Mgr. Mandelíková
 - Oravské múzeum P. O. Hviezdoslava Dolný Kubín apríl, máj 2018 Mgr. Mandelíková
- návšteva umeleckých výstav (podľa ponuky) v Mestskom kultúrnom stredisku
- výmenný pobyt so strednou školou v Španielsku marec, apríl 2018 Nuria del Real López, Susana Valle Carrón
- exkurzia Elektrárňa Piešťany marec 2018 RNDr. Habová

VI. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/18

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou.

Ako kontrolná činnosť sa chápu predovšetkým hospitácie a kontroly, o výsledkoch ktorých sa vedú záznamy. Záznam z hospitácie sa urobí po rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.

September

- Rozdelenie voliteľných predmetov (RNDr. Jana Habová)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)
- Kontrola vzdelávacích poukazov a krúžkovej činnosti (RNDr. Jana Habová)

Október

- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov (všetci učitelia)

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Jana Habová)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Jana Habová)
- Príprava a schôdze rady rodičov, rady školy (RNDr. Jana Habová)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac október (RNDr. Jana Habová)

November

- Príprava inventarizácie (p. Schayová)
- Kontrola účtovnej evidencie a mzdových prostriedkov (p. Schayová, RNDr. Habová)
- Zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno- vyučovacom procese (vedúci PK)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac november (RNDr. Habová)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (vedúci PK)
- Kontrola plnenie tematických výchovnovzdelávacích plánov za 1. štvrťrok v jednotlivých PK (vedúci PK)

December

- Pôsobenie zahraničných učiteľov (vedúci PK ŠPJ)
- Stav v oblasti BOZP, PPO a CO (Ing. Edita Filipová)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Stav rozpočtu školy (p. Schayová, RNDr. Habová)
- Kontrola plánu práce za mesiac december (vedúci PK)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Habová)
- Kritériá prijímacieho konania (RNDr. Jana Habová)

Január

- Klasifikácia a výsledky za 1. polrok(RNDr. Habová)
- Plnenie časovo-tematických plánov (vedúci PK)
- Práca výchovného poradcu v oblasti profesijného poradenstva (RNDr. Habová)
- Stav čerpania rozpočtu za rok 2017 (p. Schayová, RNDr. Habová)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Habová)
- Kontrola plnenia úloh za 1. polrok školského roka (RNDr. Habová)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Kontrola úloh z plánu práce za január (vedúci PK)
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v jednotlivých PK za mesiac november – január (vedúci PK)

Február

- Stav záujmu o školu zo strany žiakov 8. a 9. ročníkov ZŠ (RNDr. Habová)
- Plán práce PK (vedúci PK)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Lyžiarsky kurz (RNDr. Habová)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac február (vedúci PK)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Habová)
- Vyučovanie voliteľných predmetov vo 4. a 5. ročníku, príprava študentov na maturitné skúšky a prijímacie skúšky na VŠ(RNDr. Habová)

Marec

- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Využívanie odborných učebníc a audiovizuálnej techniky (RNDr. Habová)
- Kontrola úloh z plánu práce za marec (vedúci PK)
- Príprava a priebeh EČ a PFIČ MS z jazykov a matematiky (RNDr. Habová)
- Príprava a priebeh prijímacieho konania (RNDr. Habová)

Apríl

- Kontrola verejných previerok BOZP a PPO (Ing. Edita Filipová)
- Stretnutie Rady rodičov (RNDr. Habová, predseda RŠ)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch (RNDr. Habová)
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac apríl (vedúci PK)
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov (vedúci PK)

Máj

- Príprava a priebeh ústnych maturitných skúšok (RNDr. Habová, vedúci PK)
 - Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Kontrola plnenia úloh podľa plánu práce (vedúci PK)

Jún

- Plnenie časovo-tematických plánov v jednotlivých PK (vedúci PK)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (RNDr. Habová)
- Hodnotenie a klasifikácia za 2. polrok (RNDr. Habová)
- Kontrola plnenia úloh za školský rok 2017/18 (vedúci PK)
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov (RNDr. Habová)

Prílohy:

Príloha č. 1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2: Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Príloha č. 3: Plán práce výchovného poradcu

Príloha č.4: Plán koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov

Príloha č. 5: Plán koordinátora environmentálnej výchovy